

Nõo Reaalgümnaasiumi õpilaste sõidukulude hüvitamise kord

(1) Üldsätted

- 1) Käesolev kord sätestab Nõo Reaalgümnaasiumi (edaspidi NRG või kool) eelarvelistest vahenditest õpilastele ühistranspordi kasutamise sõidupiletite maksumuse hüvitamise taotlemise, ulatuse ja maksmise põhimõtted.
- 2) Kooli eelarves õpilaste sõidukulude hüvitamiseks ettenähtud vahendite piires võimaldatakse õppetöö perioodil ühistranspordi sõidusoodustusi NRG õpilastele, kelle rahvastikuregistri järgne elukoht (edaspidi elukoht) ei ole Nõos.
- 3) Tartumaal elavale õpilastele hüvitatakse sõidukulud vaid juhul, kui tasuta sõidu busside kasutamine on ebaotstarbekas. Õpilane esitab selleks taotluse direktorile, kes langetab otsuse hüvitamise osas.
- 4) Üldjuhul hüvitatakse õpilase sõit nädalavahetuseks (reede, laupäev, pühapäev) elanikeregistri järgsesse elukohta ja/või sealt tagasi kooli. Erandkorras võib õpilane esitada piletid, millega ta sõitis teise vanema või hooldaja juurde. Sellisel juhul esitab õpilane direktorile eelnevalt vastava taotluse.
- 5) Kool võib eraldatud eelarveliste vahendite piires õpilasele hüvitada sõidu muu koha (näiteks riigisisene õpilasvahetus, praktika, kooli poolt saadetuna kooli esindamine) ja kooli või elukoha vahel eeldusel, et sõit toimub nädalavahetusel ning see on eelnevalt direktoriga kokku lepitud.
- 6) Sõidupiletite maksumus hüvitatakse õppetöö perioodil ning põhjendatud vajadusel ja direktori otsusel ka suvevaheajal.
- 7) Kool võib kasutada kuni 3 protsenti õpilaste sõitude hüvitamiseks eraldatud summast käesoleva korra rakendamise seotud kulude katmiseks
- 8) Käesolevas korras reguleerimata juhtumitel langetab otsuse direktor.

(2) Hüvitise võimaldamine

- 1) Hüvitist võimaldatakse õpilastele, kelle alaline elukoht ei ole Nõo alevikus.
- 2) Õppimise katkestamise korral lõpetatakse sõidukulude hüvitamine kohe ja pärast seda elukohta sõitmise kulu ei hüvitata.

(3) Hüvitise taotlemine

- 1) Hüvitise saamiseks esitab õpilane vormikohases aruandes (lisatud) märgitud kuule järgneva kuu 5. kuupäevaks aruande ühe kuu kohta korraga nii, et selle teisele küljele on kinnitatud sõidupiletid ,
- 2) Aruandele lisab õpilane individuaalsed piletid, mis kajastavad ainult tema sõitu ja tasumist ning need peavad olema originaalid (v.a. veebikeskkonnas ostetud pilet).
- 3) Kiipkaardi kasutamisel peab see olema igal õpilasel individuaalne ning koos esimese aruandega tuleb NRG raamatupidajale esitada kiipkaardi koopia. Aruandes tuleb esitada iga sõidu kohta eraldi pilet.
- 4) Grupipileti, pileti koopia või kiipkaardi kasutamise väljatrüki alusel hüvitist ei maksta.
- 5) Pilet peab vastama Eesti Vabariigis kehtestatud nõuetele, olema korrektse väljanägemisega ning sellelt peab olema võimalik näha sõidu kuupäeva, hinda, marsruuti.

- 6) Piletitel ei tohi olla mingeid käsikirjalisi märkusi ega tähistusi.
- 7) Hüvitamisele kuulub ka pileti ettetellimise, trükkimise vms kulu, mis on piletile trükitud.
- 8) Linna- või asulasisese transpordi piletite maksumust ei hüvitata.
- 9) Õpilane esitab aruande NRG kantseleisse või valveruumi.

(5) Hüvitise maksmine

- 1) Sõidupiletite igakuine hüvitamine toimub direktor käskkirja alusel, arvestades kooli eelarves selleks ette nähtud vahendeid
- 2) Sõidupiletite hüvitis kantakse üldjuhul üle õpilase poolt esitatud pangaarvele järgmise kuu 20. kuupäevaks.
- 3) Kui õpilane viibis nädalavahetusel ühiselamus, siis selle nädala eest talle hüvitist ei maksta.
- 4) Koolil on õigus keelduda sõidukulu hüvitamisest õpilasele, kes ei osalenud õppetöös päevadel, mille eest hüvitist taotleb.
- 5) Hüvitist ei maksta õpilasele
 - a. kes mõjuva põhjuseta ei esitanud tähtajaks aruannet
 - b. kes täitis aruande ebakorrektselt
 - c. kes esitas aruandes valeandmed või valepileti
 - d. kes võimaldas teisel õpilasel esitada valepileti
- 6) Õpilane, kes esitas teadlikult valeandmeid või valepileti, kaotab direktori otsusel õiguse kuni kuue kuu piletite hüvitamisele ning koolil on õigus ebaõiglaselt makstud hüvitis tagasi nõuda.