

Õpilasesinduse põhimäärus

1. Üldsätted.

- 1.1. Nõo Reaalgümnaasiumi (edaspidi kool) õpilasesindus (edaspidi ÕE) on kooli õpilaskonna vabatahtlik esindus, mille valivad gümnaasiumi klasside õpilased.
- 1.2. ÕE juhindub oma tegevuses kooli põhimäärusest, kokkulepetest kooli juhtkonna ja ÕE vahel, ÕE põhimäärusest ning Eesti Vabariigi õigusaktidest.
- 1.3. ÕE ei ole juriidiline isik.
- 1.4. ÕE on poliitiliselt ja religioosselt sõltumatu.
- 1.5. ÕE alalised struktuuriüksused on juhatus, ürituste töögrupp ja informatsiooni töögrupp.

2. ÕE moodustamise kord.

- 2.1. Kandidaadi ÕE-sse vastuvõtmise otsustab ÕE juhatus. Kui koolis ei ole ÕE juhatus, kinnitab ÕE kooli direktor, võttes aluseks klassist valitud esindajate (igast klassist kuni 2 õpilast) ettepanekud.
- 2.2. Otsustamisel lähtub ÕE juhatus kandidaadi motivatsioonikirjast.
- 2.3. Ühe klassi esindajate arv ÕE-s ei ole piiratud.
- 2.4. ÕE-sse on võimalik kandideerida igal kooli õpilasel.
- 2.5. Üldjuhul saab ÕE-sse kandideerimise taotlust esitada õppeaasta esimesel perioodil.
- 2.6. Kandideerimistaotluse võib esitada muul ajal, kui sama klassi esindaja tegevus ÕE-s lõppes.

3. ÕE eesmärgid.

- 3.1. Tõsta õpilaskonna vastutust kooli ees ja kaitsta õpilaste huve ja seaduslikke õigusi.
- 3.2. Järgida ja edendada vanu ning luua uusi kooli traditsioone.
- 3.3. Aidata kaasa nii õpilaste omavaheliste heade suhete kujunemisele kui ka õpilaste ja õpetajate ning kooli juhtkonna vaheliste heade suhete kujunemisele.
- 3.4. Aidata kaasa koolielu probleemide lahendamisele.
- 3.5. Organiseerida koolisiseseid üritusi.
- 3.6. Aidata kujundada kooli positiivset mainet.
- 3.7. Osaleda aktiivselt õpilasesindustele mõeldud üritustel.

- 3.8. Aktiviseerida õpilaste loomingulist tegevust koolis.
- 3.9. Luua sidemeid teiste koolide õpilasesinduste ning teiste õpilasorganisatsioonidega.
- 3.10. Aidata kaasa õppetöö ja koolielu korraldamisele.
- 3.11. Parandada õpilaste vaba aja sisustamise võimalusi.
- 3.12. Suurendada noorte osalust ja aidata kaasa kodanikuühiskonna arengule.
- 3.13. Teha koostööd kooli juhtkonna ja õpetajaskonnaga.

4. ÕE õigused.

- 4.1. Valida oma esindaja, kellel on õigus osaleda kooli õppenõukogu koosolekul.
- 4.2. Eelkõikuleppel kooli juhtkonnaga viia läbi küsitlusi õpilaste seas ja analüüsida nende tulemusi, sellest tulenevalt teha ettepanekuid kooli juhtkonnale.
- 4.3. Algatada ja korraldada juhtkonna loal üritusi ja projekte.
- 4.4. Avaldada arvamust kooli juhtkonnale, õppenõukogule ja hoolekogule kõigis koolielu puudutavates küsimustes.
- 4.5. ÕE-l on õigus astuda nii Eestis kui ka välismaal asuvate ühingute või liitude liikmeks, mille tegevus on kooskõlas ÕE tegevuse eesmärkidega.
- 4.6. Kasutada, arvestades kooli sisekorda, tasuta kooli ruume, inventari ja territooriumi oma tegevuse eesmärkide saavutamiseks.
- 4.7. ÕE-l ei ole õigust sekkuda õppeprotsessi, küll aga teha ettepanekuid või esitada oma arvamus selle parandamiseks või muutmiseks.

5. ÕE kohustused.

- 5.1. Teavitada kooli juhtkonda ÕE korraldatavatest üritustest, küsitlustest, korjandustest.
- 5.2. Informeerida õpetajaid ÕE tegevusest õppenõukogu koosolekul.
- 5.3. Kaitsta objektiivselt õpilaste huve.
- 5.4. Vastutada ÕE korraldatud ürituste eest.
- 5.5. Tagada ÕE järjepidevus.
- 5.6. Osaleda regulaarselt õppenõukogu ja hoolekogu koosolekul.
- 5.7. Toetada kooli ajalehe väljaandmist.
- 5.8. Käsitleda kõiki ÕE-le esitatud ettepanekuid ja ideid.
- 5.9. Abistada õpilasi omaalgatuslike ürituste korraldamisel.
- 5.10. Kooli juhtkonna soovil annab juhatus ülevaate ÕE tööst, esitab vajaliku statistika ja andmed ning koosoleku protokollid.

6. ÕE sisekorraldus.

6.1. ÕE tegevuse aluseks on kooli ÕE põhimäärus:

6.1.1. ÕE põhimääruse kiidab heaks Nõo Realgümnaasiumi õpilaskond (arvamust avaldanutest enamus on poolt) ning kinnitab direktor.

6.2. ÕE koosolekud:

6.2.1. Õppeaasta esimene koosolek viiakse läbi septembrikuu esimese kahe nädala jooksul või esimese kahe nädala jooksul pärast ÕE juhatuse valimist, kui juhatus valitakse sügisel. Esimese koosoleku kutsub kokku ja organiseerib ÕE juhatus.

6.2.2. ÕE juhatus kutsub ÕE koosolekuid kokku vastavalt vajadusele, kuid vähemalt 4 korda õppeperioodi jooksul.

6.2.3. ÕE koosoleku päevakord tehakse ÕE infolistis teatavaks vähemalt kolm päeva enne ÕE koosoleku toimumist.

6.2.4. Õpilastel ja kooli juhtkonnal on õigus teha ettepanekuid päevakorra täiendamiseks kirjalikus vormis hiljemalt koosoleku toimumisele eelneva päeva lõpuks.

6.2.5. Koosolekut juhatab president. Tema puudumisel töögrupi juht.

6.2.6. Koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt 51% ÕE liikmetest.

6.3. ÕE võtab otsuseid vastu kohalolijate lihthäälteenamusega:

6.3.1. Igal liikmel on üks hääl.

6.3.2. ÕE otsused võetakse vastu avaliku hääletamise teel, välja arvatud:

6.3.2.1. kõik isikuvalimised koosolekul tehakse salajase hääletuse teel;

6.3.2.2. kui otsuse salajast hääletamist nõuab vähemalt 1 ÕE liige.

6.4. Kõik ÕE koosolekud protokollitakse, otsused fikseeritakse protokollis. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

6.4.1. Protokollis üks eksemplar esitatakse ühe nädala jooksul kooli juhtkonnale.

6.4.2. ÕE koosoleku protokollid säilitatakse 5 aastat kooli arhiivis.

6.5. Informatsiooni ÕE tegevusest saavad õpilased Stuudiumi infokirjadest, kõigilt ÕE liikmetelt, ÕE infovahetundidest, Facebookist ühiselamugrupist, teadetetahvliilt ja kooli koduleheküljelt.

6.6. ÕE liige:

6.6.1. liikme volitused lõpevad:

6.6.1.1. kooli nimekirjast kustutamisel;

6.6.1.2. liikme avalduse põhjal;

- 6.6.1.3. umbusaldamise korral.
- 6.6.2. on kohustatud oma klassi ÕE-s toimuvast informeerima;
- 6.6.3. on õigus pöörduda arupärimisega ÕE juhatuse või presidendi poole;
- 6.6.4. võib igal ajal ÕE-st lahkuda, esitades selleks lahkumisavalduse;
- 6.6.5. ÕE juhatus võib liikme umbusaldada:
 - 6.6.5.1. tema vähese aktiivsuse tõttu;
 - 6.6.5.2. kui ta kahjustab kooli või ÕE mainet;
 - 6.6.5.3. kui tema teod on vastuolus ÕE põhimääruse, õigusaktide või muude otsustega.
 - 6.6.5.4. kui tema teod on vastuolus kooli õigusaktidega
- 6.7. Iga liige on kohustatud:
 - 6.7.1. täitma talle usaldatud ülesande;
 - 6.7.2. osa võtma kõigist ÕE koosolekutest, v.a. mõjuva põhjuse olemasolul.

7. ÕE töögrupid.

- 7.1. ÕE õpilasaktiiv jaguneb kahte töögruppi:
 - 7.1.1. Informatsiooni töögrupp:
 - 7.1.1.1. kelle ülesanne on ÕE infolisti, NRG kodulehekülje ÕE alajaotuse ja stendi haldamine, kooli ajalehe toetamine, küsitluste läbiviimine ja tulemuste analüüsimine, infovahetundide läbi viimine.
 - 7.1.2. Ürituste töögrupp:
 - 7.1.2.1. kelle ülesanne on õpilaste ideede läbivaatamine, ürituste korraldamine, läbiviimine, tagasiside kogumine ja kokkuvõtete tegemine.
- 7.2. Töögruppide juhid võivad kaasata töögrupi tegevusse kõiki asjast huvitatud õpilasi.
- 7.3. Iga töögrupp vastutab ainult oma kindla ala või talle usaldatud ülesande eest.
- 7.4. ÕE võib moodustada ajutisi töögrupe.

8. ÕE juhatus.

- 8.1. Juhatus koosneb presidendist ja töögruppide juhtidest.
- 8.2. Juhatus korralised koosolekud toimuvad vähemalt korra kuus, kõigi juhatuse liikmete kohaolekul. Juhatus koosolekut on õigus kokku kutsuda presidendil ja juhatuse liikme ettepanekul.
- 8.3. Igal juhatuse liikmel on otsustamiseks üks hääl.
- 8.4. Kõik ÕE juhatuse koosolekud protokollitakse, otsused fikseeritakse protokollis.

Protokollile kirjutavad alla president ja protokollija.

8.4.1. Protokollid ühe eksemplariga esitatakse nädala jooksul kooli juhtkonnale.

8.4.2. ÕE juhatuse koosoleku protokollid säilitatakse huvijuhi kabinetis viis aastat.

8.5. Juhatuse ülesanded on:

8.5.1. Võtta vastu otsuseid kooli juhtkonna, õppenõukogu, hoolekogu nõukogu, ÕE esindajate ja kooli õpilaste ettepanekute elluviimiseks.

8.5.2. Vastavalt ÕE volitusele arutada läbi ja volitada presidenti alla kirjutama kokkulepetele kooli juhtkonnaga.

8.5.3. Juhatuse liikme saab tagasi kutsuda ja asendada ainult ÕE otsusega.

9. ÕE president.

9.1. Presidendi ülesandeks on koordineerida ÕE tegevust ning juhatuse tööd.

9.2. ÕE presidendi valimise kord:

9.2.1. igal õpilasel on õigus seada üles oma kaasõpilase kandidatuur vähemalt nädal enne hääletamise toimumist. Kandidaat saab oma kandidatuuri eemaldada.

9.2.2. igal ÕE liikmel on õigus seada üles oma kandidatuur vähemalt nädal enne hääletamise toimumist;

9.2.3. iga kandidaat peab esitama ÕE-le CV ja motivatsioonikirja vähemalt 1 nädal enne valimiste toimumist;

9.2.4. president valitakse salajasel hääletusel ÕE poolt;

9.2.5. presidendiks saab enim hääli saanud kandidaat; üksikkandidaadi puhul peavad vähemalt 51% häältest olema poolt.

9.3. President valitakse üheks aastaks.

9.4. Presidendi puudumisel on asepresident tema täieõiguslik asendaja.

9.5. Presidendi pädevuses on:

9.5.1. esindada õpilaskonda aktustel ja vastuvõttudel;

9.5.2. määrata juhatust esindama antud valdkonnas kompetentse inimese;

9.5.3. töögrupi juhi puudumisel teda täieõiguslikult asendada.

9.6. Presidendi ennetähtaegse vabastamise ettepaneku võib teha ÕE liige ja kooli direktor kui:

9.6.1. president ei ole võimeline ametikohustusi täitma oma vähese aktiivsuse, tervisliku seisundi, õppeedukuse, kooli põhimääruse mittetäitmise, vms põhjusel;

9.6.2. presidendi tegevus ei vasta ÕE põhimäärusele või kooli põhimäärusele või ta ei täida või rikub õpilasaktiivi volitusi või kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkulepete tingimusi;

9.6.3. presidendi tegevus kahjustab kooli või ÕE mainet.

9.7. President vabastatakse 2/3 ÕE liikmete nõusolekul.

9.8. Presidendil on õigus ametist tagasi astuda.

10. ÕE asepresident.

10.1 Asepresidendi kohustus on presidendi volitusel või puudumisel täita ÕE presidendi kohustusi.

10.2. Asepresidendi töökohustusi täidab ametisse valitud töögrupi juht.

10.3 ÕE asepresidendi valimise kord:

10.3.1 ÕE asepresidendi kohale kandideerivad automaatselt mõlemad töögrupi juhid;

10.3.2. asepresident valitakse salajasel hääletusel ÕE poolt;

10.3.3. asepresidendiks saab enim hääli saanud kandidaat.

11. ÕE töögrupi juht.

11.1. ÕE töögrupi juhi valimise kord:

11.1.1. igal ÕE liikmel on õigus seada üles oma kandidatuur vähemalt nädal enne valimiste toimumist;

11.1.2. iga kandidaat epab esitama ÕE-le CV ja motivatsioonikirja vähemalt nädal enne valimiste toimumist;

11.1.3. töögrupi juht valitakse salajasel hääletusel ÕE poolt;

11.1.4. töögrupi juhiks saab enim hääli saanud kandidaat; üksikkandidaadi puhul peavad vähemalt 51% häälest olema poolt.

11.2. Töögrupi juhi ametiaeg on üks aasta.

11.3. Töögrupi juhi ennetähtaegse vabastamise ettepaneku võib teha ÕE liige kui:

11.3.1. töögrupi juht ei täida oma ametikohustusi ja on väheaktiivne;

11.3.2. töögrupi juht kahjustab kooli või ÕE mainet.

11.4. Töögrupi juht vabastatakse 2/3 ÕE liikmete nõusolekul.

11.5. Töögrupi juhil on õigus ametist tagasi astuda.

11.6. Töögrupi juhi puudumisel täidab töögrupi juhi ülesandeid kuni uue töögrupi juhi määramiseni ÕE president.

12. ÕE tegevuse lõpetamine.

12.1. ÕE likvideeritakse ÕE otsusel, kui 2/3 liikmetest sellega nõustub.

12.2. ÕE likvideeritakse kooli direktori käskkirjaga, kui 3 kuu jooksul (v.a suvevaheaeg) ei ole toimunud ÕE koosolekut.